



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-573/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

Sídlo: Družstevní 125, 788 14 Rapotín
Školní 195, 788 14 Rapotín – ředitelství školy

IČ: 71 340 874

Identifikátor: 600 140 407

Právní forma: školská právnická osoba

Zastoupená: Mgr. Evou Bicanovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Svazek obcí údolí Desné

Místo inspekční činnosti: Petrov nad Desnou 87, Petrov nad Desnou 171, Rapotín 556
(mateřské školy)
Petrov nad Desnou 1, Petrov nad Desnou 200, Sobotín 55,
Rapotín, Školní 195 (základní školy)

Termín inspekční činnosti: 23. – 27. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) - sociální, matematické a čtenářské gramotnosti dětí před vstupem do základního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Svazek obcí údolí Desné zřídil s účinností od 1. ledna 2008 školskou právnickou osobu s názvem Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné. Údaje zapsané ve zřizovací listině o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné (dále také „škola“, „subjekt“) byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečným stavem. Ustavená školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK), školní jídelny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola je umístěna na třech pracovištích, v Petrově nad Desnou 87 (2 třídy), v Petrově nad Desnou 171 (2 třídy) a v Rapotíně 566 (3 třídy).

Ve školním roce 2010/2011 je ve všech třídách MŠ aktuálně zapsáno 166 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu je 48 dětí v posledním ročníku docházky a 10 má odklad povinné školní docházky. MŠ vykazuje 7 integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny na pracovišti MŠ Rapotín 566, na tomto pracovišti nebyly z kapacitních důvodů přijaty dvě děti.

Personálně je MŠ zajištěna 18 pracovníci, z toho 12 pedagogickými, kterým byl aktuálně navýšen úvazek přímé práce z důvodu možnosti jejich částečné souběžné činnosti ve prospěch dětí na 12,23. Provoz celkově sedmitřídní MŠ je v souladu s potřebami rodičů stanoven na pracovištích Rapotín 566 a Petrov nad Desnou 87 od 6:00 do 16:00 hodin, v Petrově nad Desnou 171 od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční školné činí pro všechna pracoviště MŠ 250,- Kč.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP PV), který vytváří celkový rámec pro činnost MŠ se specifikací podmínek jednotlivých pracovišť.

Součástí základní školy jsou rovněž tři školní pracoviště – dvě neúplné ZŠ s prvním stupněm v obcích Rapotín - Školní 195 (1. - 5. ročník) a Sobotín 55 (1. - 4. ročník) a plně organizovaná ZŠ v Petrově nad Desnou 1 a 200.

Základní vzdělávání je v 1. - 9. ročníku realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“, ve znění verze platné od 1. září 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka v 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Zájmové vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.

Ve školním roce 2010/2011 navštěvuje základní školu 381 žák ve 20 třídách. Kapacita ZŠ je aktuálně využita na 55 %. Ve třech odděleních školní družiny je zapsáno 90 žáků, kapacita je využita na 75 %, počet zapsaných žáků v zájmových útvech školního klubu je 260. Počet žáků ZŠ je v posledních třech letech stabilní (392, 381, 381). Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen 31 učitelem (včetně ředitelky školy), 3 vychovatelkami ŠD, provoz ŠK je zajištěn externími pracovníky.

Ve sledovaném období došlo k výrazně pozitivním změnám v oblasti materiálního a technického vybavení rozsáhlého subjektu. Spoluprací s partnery, zapojením se do projektů a jejich realizací škola cíleně usiluje o zvyšování kvality vzdělávání. Významný podíl na tomto pozitivním trendu má efektivní řízení školy a využívání moderních evaluačních nástrojů.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Podmínky školy umožňují naplňovat stanovené záměry předškolního vzdělávání na všech pracovištích MŠ. Vzdělávací programy jednotlivých pracovišť představují konzistentní celky, zohledňují zásady alternativního programu Začít spolu a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jsou zpracovány přehledně, respektují skutečné podmínky a jistou autonomii jednotlivých pracovišť, jsou zaměřeny na podporu osobnostního rozvoje dětí.

Kvalitní realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spouřozhodování a spolupřáci vyučujících, a to nejen na jednotlivých pracovištích, ale i v rámci celého subjektu. Programová nabídka ŠVP PV je rozšířena o nadstandardní aktivity zaměřené na výtvarné činnosti, keramiku, pěvecký sbor, prohloubenou přípravu dětí na povinnou školní docházku, seznamování s angličtinou. Chlapci z MŠ Rapotín navštěvují kroužky kopané a florbalu společně se žáky ZŠ, které vede učitel tělesné výchovy. Výhodou společného subjektu je pravidelné využívání tělocvičny ZŠ a školního bazénu pro různé aktivity MŠ a k předplaveckému výcviku dětí. Pro zájemce organizuje MŠ Rapotín lyžařský výcvik ve spolupřáci s lyžařskou školou, který dětem hradí zřizovatel. Ke zcela mimořádným aktivitám patří společně pořádané akce pro děti všech tří mateřských škol vždy jednou z MŠ během školního roku. V průběhu inspekce proběhla sportovní olympiáda ve školní tělocvičně, při níž děti sportovaly na 11 připravených stanovištích. Organizačně byla akce příkladně připravená, byla zajištěná psychohygiena a pitný režim (pro asi 140 dětí), akce se zúčastnili zájemci z řad rodičů, všechny děti byly oceněny medailemi a dalšími společnými dárky pro jednotlivé školy. Škola tak významným způsobem podporuje vedle potřeby pravidelného pohybu dětí prezentaci jejich dovedností, sounáležitost k obci i svazku obcí a aktivní spolupřáci všech zúčastněných.

Z chování a projevů dětí na všech pracovištích MŠ bylo zřejmé, že jsou v prostředí mateřských škol spokojené, jisté a bezpečné. Pedagogické pracovnice respektovaly potřeby dětí, cílenou péči poskytovaly dětem se zdravotním postižením (pracoviště MŠ Rapotín). Ve vzdělávání uplatňovaly individuální vzdělávací přístup, děti aktivně motivovaly k činnostem. V pojetí programu Začít spolu připravovaly diferencované činnosti tak, aby děti mohly nejen naplňovat své vzdělávací potřeby a zájmy, ale také měly dostatek zajímavých zážitků a mohly uspokojovat svoji zvědavost a aktivitu. Uplatňované skupinové a individualizované formy vzdělávání spolu s realizací nastavených pravidel chování podporovaly děti v samostatnosti, odpovědném přístupu k práci, pořádku a praktické sebeobsluze. Stanovená a v praxi upevňovaná pravidla soužití byla významným prostředkem prevence sociálně patologických jevů. Cíle sledovaných vzdělávacích oblastí škola podporovala přirozenou cestou spolupřace dětí v realizovaném ŠVP, což napomáhalo kvalitnímu rozvoji zejména jejich sociálních, občanských a komunikativních kompetencí.

Cíle připravenosti dětí na další vzdělávání, které škola deklaruje ve ŠVP PV, jsou směřovány k systematickému rozvíjení řeči, správné výslovnosti, k rozvoji funkční grafomotoriky, posilování schopností a vytváření dovedností. Sledovaná podpora utváření základů matematické gramotnosti byla realizována v průběhu inspekce přirozenou cestou v průběžných činnostech, spontánních hrách, plánovitě i v didakticky zacílených aktivitách

v centrech aktivit. Nejstarší děti na všech pracovištích byly vedeny k řešení problémových situací a k myšlenkovým operacím s elementárními matematickými pojmy a symboly. Cílená podpora předčtenářských dovedností dětí vytvářela příznivé předpoklady pro jejich budoucí zájem o knihu a čtení. Vzhledem k příznivým přírodním podmínkám všech pracovišť učitelky cíleně rozvíjely výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Pro podporu environmentální výchovy zpracovává škola dlouhodobější projekty při spolupráci jednotlivých pracovišť, což dětem umožňuje poznávat širší souvislosti a praktické zkušenosti, a tím i kvalitněji osvojovat žádané dovednosti a postoje. Velmi dobře škola zajišťuje péči o rozvoj řeči dětí, na jednotlivá pracoviště dojíždí logopedka a ve spolupráci s rodiči provádí praktickou nápravu řeči nesprávně mluvících dětí.

Inspekční zjištění prokázala, že cíleným směřováním k utváření klíčových kompetencí na všech pracovištích MŠ učitelky kvalitně připravují děti na bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání a příkladně zajišťují jejich pozitivní adaptaci na prostředí základní školy. Výsledky vzdělávání jsou na jednotlivých pracovištích pravidelně analyzovány, aktuálně škola ověřuje nový systém hodnocení individuálního rozvoje dítěte, který je zpracován ve vazbě na realizovaný ŠVP PV v programu Začít spolu. Významný podíl na celkových výsledcích MŠ má kvalitní kontrolní a metodická práce zástupkyně ředitelky pro MŠ i systematické vedení ke zkvalitňování práce mateřské školy ředitelkou školy.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímacím řízení vytvořila škola v souladu se stanovými kritérii rovné příležitosti pro všechny děti. Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni pro MŠ a stanovila kompetence vedoucím učitelkám na jednotlivých pracovištích, které jsou odpovědné za jejich chod, organizaci i kvalitu předškolního vzdělávání. Na pravidelných poradách vedení školy a schůzkách vedoucích učitelek MŠ management školy koordinuje činnost jednotlivých MŠ a připravuje realizaci jejich aktuální činnosti i pořádaných akcí. Zavedený systém řízení rozsáhlého subjektu je zcela funkční, je realizován na úrovni příkladu dobré praxe.

V průběhu školního roku 2010/2011 došlo k personálním změnám v pedagogickém sboru, aktuálně s dětmi pracuje 12 učitelek, z nich 3 nesplňují stanovenou kvalifikaci. Ředitelka školy přijala opatření a uložila těmto zaměstnankyním doplnění kvalifikace, všechny tři učitelky již studium zahájily. Vedení školy přijímá opatření k eliminaci rizik v personální oblasti, podporuje profesní rozvoj vyučujících a poskytuje jim potřebnou metodickou pomoc.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se vyučující výběrově zapojují v souladu s plánem dalšího vzdělávání, který vedení školy podporuje. V posledním období bylo DVPP zaměřeno zejména na inovaci školního vzdělávacího programu a výchovně-vzdělávacího procesu, na hodnocení vzdělávání, hospitační činnost a na praktické tvořivé dílny. Výrazným pozitivem je organizování vzdělávacích akcí přímo ve škole pro všechny pracovnice MŠ formou víkendových kurzů aktuálně zaměřených na evaluační proces.

Materiální podmínky se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Budova MŠ Petrov nad Desnou 171 byla celkově zrekonstruována, byla zde zřízena další třída se zcela novým vybavením. Další dvě pracoviště MŠ byla vybavena novým dětským sedacím nábytkem, který zohledňuje výškové rozdíly dětí. Do většiny tříd byl pořízen také nový nábytek

který zohledňuje výškové rozdíly dětí. Do většiny tříd byl pořízen také nový nábytek k přehlednému a otevřenému ukládání pomůcek, hraček a materiálu, které vhodně motivuje a iniciuje děti k činnostem. Postupně probíhají také rekonstrukce školních zahrad v souladu s aktuálními bezpečnostními a hygienickými požadavky. Dvě MŠ jsou vybavené počítači pro děti, ve všech MŠ je průběžně doplňován inventář hraček, pomůcek a tělovýchovného nářadí a náčiní. Stálou pozornost věnují vedoucí učitelky doplňování školní knihovny zejména encyklopedickou literaturou. Škola se zaměřuje na kvalitu vnitřního prostředí, prostory ve všech MŠ byly esteticky barevně sladěny, příznivou atmosféru dokreslovaly výtvarné práce dětí vystavené na chodbách a v šatnách. Vhodné, moderní a podnětné prostředí jednotlivých pracovišť MŠ významnou měrou přispívá k pozitivnímu osobnostnímu rozvoji dětí.

K dobrému chodu školy přispívá efektivní organizace denního režimu a využití doby přímé práce pedagogických pracovníků s dětmi. Na jednotlivých pracovištích je přizpůsoben provoz tříd postupným příchodům a odchodům dětí a v souladu s ním jsou stanoveny nástupy pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na efektivní využití souběžné práce učitelů ve třídách ve prospěch dětí a v době přítomnosti jejich nejvyššího počtu, k čemuž přispělo i aktuální posílení pracovních úvazků na všech třech pracovištích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy podporují zdravý vývoj dětí. Vyvážený denní řád, organizace chodu MŠ a zavedené stravovací stereotypy se samoobslužným systémem postupně realizovaných svačtin umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a organizovat činnosti bez přerušení a v souladu s požadavky RVP PV. Ke školním úrazům došlo ve sledovaném období tři let vzhledem k velikosti školy minimálně, škola vytváří bezpečné prostředí a zaměřuje se na prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti a praktických dovedností žáků. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při textové analýze v roce 2009, byly důsledně odstraněny. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a je zpracován i v návaznosti na ŠVP mateřských škol. Dokladem vzájemné spolupráce a propojenosti školních vzdělávacích programů je realizace ročníkových projektů na 1. stupni ZŠ (učení v centrech), které přímo navazují na alternativní program mateřských škol „Začít spolu“.

Od školního roku 2010/2011 škola nabízí volitelnou sportovní třídu (od 6. ročníku), jejíž učební plán je rozšířen o volitelný předmět sportovní příprava v rozsahu 2 hodiny týdně. Disponibilní časová dotace byla na 1. stupni využita k navýšení hodinové dotace povinných předmětů český jazyk, matematika, ICT a byla zavedena výuka anglického jazyka již od 1. ročníku. Na 2. stupni byla rovněž posílena výuka uvedených povinných předmětů, navíc byla zvýšena hodinová dotace pro oblast Člověk a příroda. Část disponibilní dotace byla vhodně využita k realizaci volitelných předmětů informatika, další cizí jazyk, technické kreslení a práce v domácnosti v 7. – 9. ročníku. Efektivitu vzdělávání zvyšují realizace projektů, využívání moderní počítačové techniky, organizování školních

a mimoškolních akcí, zapojení žáků do soutěží a olympiád, vynikají (pestrost i rozsah) je nabídka školy v oblasti zájmových útvarů.

Nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou uplatňována, deklarován je důraz na vhodné alternativní metody a formy práce zaměřené na rozvoj rozumových schopností, orientačních dovedností a na využití speciálních učebnic a výukových programů. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 53 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením – převažují vývojové poruchy učení, v malé míře vývojové poruchy chování, autismus, zraková vada, kombinované postižení), které vzdělává formou individuální integrace. Pro tyto žáky vydala ředitelka školy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Vyučující v rámci výuky uplatňují k žákům se SVP specifický přístup a poskytují jim individuální pomoc. Respektovány jsou doporučené postupy pro zadávání a opravu písemných prací, preferováno je ústní ověřování znalostí, tolerováno osobní tempo, zohledňováni jsou tito žáci při dílčím i celkovém hodnocení. V rámci podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační péče, využívány jsou speciální pomůcky včetně výukových programů a uplatňovány speciální metody práce. Velmi dobře v této oblasti spolupracuje škola s poradenskými zařízeními a využívá i služeb psychologa a logopeda. Při sledované výuce učitelky postupovaly v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Naplňování individuálních opatření je sledováno v rámci hospitační činnosti, při jednání metodických orgánů, pravidelně je vyhodnocováno výchovnou poradkyní i třídními učiteli. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je celkově hodnocena jako příkladná.

Služby školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je vhodně zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků. Přínosná je rovněž pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními i dalšími institucemi.

Výchovná poradkyně výrazně participuje na naplňování úkolů školní strategie prevence. Ze vzorně vedených záznamů vyplývá, že veškeré negativní jevy ve škole (šikana, vulgarita, nadměrná a neomluvená absence apod.) jsou okamžitě řešeny za účasti odpovědných osob (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy). Je zřejmé, že problém je vždy projednán s rodiči, jsou nastavena opatření a v případě kázeňského opatření jsou v souladu se školním řádem informováni rodiče. Poradenský systém tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy bylo s využitím inspekčních hospitací sledováno na 1. i 2. stupni školy na všech pracovištích a napříč všemi vyučovacími předměty (Český jazyk, Matematika, oblast cizích jazyků, předměty přírodovědné i společenskovední, Informatika).

Převážná část sledovaných vyučovacích hodin se vyznačovala důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Skupinová, ale i frontální výuka byla vysoce efektivní, umožňovala žákům získávat potřebné vědomosti a rozvíjet klíčové kompetence, zejména k učení a k řešení problému. Ve výuce cizího jazyka byly rozvíjeny receptivní, produktivní i interaktivní řečové dovednosti, ve všech sledovaných hodinách byly zařazeny žákovské dialogy, komunikace vyučující se žáky probíhala převážně v cizím jazyce. Vysoká názornost hodin založená na využívání vhodných učebních pomůcek, audiovizuální

a prezentační techniky, v oblasti přírodovědného vzdělávání realizace demonstračních i frontálních pokusů, přispěla k pochopení a upevnění učiva. Vzhledem k věku žáků jsou vhodně voleny a doplňovány dalšími materiály (časopisy, výukové programy) učebnice pro výuku cizích jazyků. Vyvozování a řešení některých úkolů bylo propojeno s modelovými situacemi, důraz byl kladen na využití získaných poznatků v praktickém životě. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Pozornost žáků pozitivně ovlivňovala účinná motivace a propojování učebních činností s pohybem, prvky hudební i dramatické výchovy. Příznivá pracovní atmosféra, vedení hodin, způsob komunikace a znalost a respektování dohodnutých pravidel měly pozitivní dopad na aktivitu žáků. Pracovní tempo umožňovalo zapojení všech žáků do procesu, obsah učiva odpovídal požadavkům ŠVP ZV.

Příkladem dobré praxe je realizace rozsáhlého projektu „Moje kniha“, jehož prvotním cílem je motivovat žáky ke čtení a podporovat čtenářskou gramotnost. Žáci si sami píšou knihy a zároveň je zpracovávají i výtvarně. Původně školní projekt postupně rozšířil svoji působnost v regionu, podporu našel i u sousedního Polska, v městě Nisa, která do projektu zapojila své mladé spisovatele. Žáci spolupracují s okresní knihovnou v Šumperku, expozice žákovských knih po úspěšné vernisáži ve školní galerii byla přenesena nejprve do Muzea ruční papírny ve Velkých Losinách, pak na hrad Sovinec. Za výtvarné ztvárnění obdržel projekt „Moje kniha“ čestné uznání Pedagogické fakulty Karlovy Univerzity v Praze. Mediální výchova je podporována a rozvíjena tvorbou a vydáváním školního časopisu a mnoha způsoby prezentace školy na veřejnosti.

Školou zvolené způsoby získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a ověření úrovně dosažených klíčových kompetencí. Hodnocení práce žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, mělo motivační charakter, poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, oceňovalo jejich individuální pokrok a přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. Zásady sebehodnocení žáků se postupně aplikují do praxe, pouze výjimečně chybělo závěrečné hodnocení průběhu hodiny i výkonů žáků učitelem. K evidenci pokroků jednotlivých žáků jsou využívána žakovská portfolia.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích a projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Výsledky žáků jsou trvale na dobré úrovni, počet neprospívajících byl ve sledovaném období minimální. Neprospívajícím a méně úspěšným žákům jsou v případě jejich zájmu nabízeny individuální konzultace a doučování. Ke srovnání s celorepublikovou úrovní škola pravidelně využívá komerční testy (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady), ve kterých žáci dosáhli požadovaných výsledků, v některých oblastech dosáhli i hodnot nadprůměrných. K pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků vyučující vytváří vlastní evaluační nástroje. Podrobná analýza, porovnávání výsledků a stanovování opatření jsou prováděny předmětovými komisemi. Škola rovněž sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání (včetně víceletých gymnázií), zájem o tento typ střední školy je však minimální.

Žáci se zvýšeným zájmem o určité oblasti jsou podporováni v účasti v soutěžích a olympiádách, ve kterých pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků. Sportovní úspěchy v atletické olympiádě nebo ve florbalu, 1. a 2. místo v okresním kole pěvecké soutěže Moravský zvoneček, účast ve výtvarných soutěžích (čestné uznání za výtvarný projekt Moje kniha), 4. a 7. místo v krajském kole korespondenční soutěže FYZIQ jsou příklady z mnoha úspěchů žáků školy.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Svazkovou školu ZŠ a MŠ Údolí Desné řídí Valná hromada Svazkových obcí Údolí Desné, přímým řízením je pověřena Kvalifikovaná valná hromada Svazku obcí Údolí Desné ve spolupráci s ředitelkou školy, která je jejím statutárním zástupcem. Škola se dělí na organizační útvary (základní školy, mateřské školy, ekonomicko-správní a technicko-provozní úsek). Systém řízení subjektu je založen na jednom managementu, který je tvořen kromě ředitelky školy dvěma zástupci pro výchovně-vzdělávací činnost (ZŠ, MŠ) a vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť. Ředitelka školy řídí a koordinuje chod jednotlivých pracovišť, jasně a přehledně delegovala kompetence a stanovila odpovědnost vedoucích pracovníků na jednotlivých úsecích. Koncepční dokumenty a strategické záměry jsou inovovány na základě podrobných analýz, což přispívá k úspěšné realizaci ŠVP ZV na všech pracovištích.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce pro školní rok 2010/2011 byli zákonní zástupci včas informováni způsobem v místě obvyklým (informační letáky pro rodiče, propagace v mateřských školách, webové stránky školy, lokální televizní okruh). V případě přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu nebo odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí na základě žádosti zákonných zástupců, resp. doporučujícího stanoviska odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Výuka probíhá podle platných vzdělávacích programů, učební plán byl dodržen. Organizace vzdělávání (počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek) je v souladu s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Dílčím nedostatkem, který již škola vyřešila (vznikl v důsledku sloučení tří subjektů), byla pouze nesprávná aplikace poznámek k učebnímu plánu při realizaci vzdělávací oblasti Člověk a společnost.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Nastavený způsob řízení a realizovaná kontrolní a hospitační činnost umožňují získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnosti školy. Účinným nástrojem operativního řízení jsou pravidelné porady, roční i krátkodobé plány práce s jasným vymezením konkrétních úkolů a opatření. Významnými podklady v této oblasti jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků a výsledky dotazníkových šetření realizovaných u zákonných zástupců žáků i u pedagogických pracovníků. Účelně je uplatňován a k motivaci využíván zavedený systém hodnocení pedagogů.

Při realizaci svých záměrů subjekt přihlíží rovněž k podnětům partnerských stran, funkční je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a sdružením rodičů, participace žáků na životě školy je zajištěna činností žákovské samosprávy. Výsledky svých aktivit škola systematicky prezentuje, na webových stránkách školy, v místním a regionálním tisku, lokálním televizním okruhu, ke zvyšování prestiže školy jsou využívány výstavy, vernisáže a veřejná vystoupení. Vlastní hodnocení školy poskytuje objektivní zpětnou vazbu

o realizaci cílů vzdělávání, jeho závěry byly účelně a na příkladné úrovni využity při plánování činnosti školy na další období.

Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky školy je důslednost a cílevědomost, zapojení školy do řady projektů včetně projektu „EU peníze školám“, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky a zaměstnance školy a vytváření příznivého pracovního klimatu pro žáky i pracovníky. Zavedený systém řízení rozsáhlého subjektu je realizován na úrovni příkladu dobré praxe.

Standardní personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Vzdělávání zabezpečuje 31 učitelů, z toho 4 se zkrácenými pracovními úvazky nemají požadovanou kvalifikaci, někteří z nich si ji však aktuálně doplňují. Část výuky na 1., resp. na 2. stupni, je zajištěna kvalifikovanými učiteli pro jiný stupeň ZŠ zejména z důvodu zvýšení odbornosti výuky. Ředitelka školy přijímá opatření k eliminaci případných personálních rizik. Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům je určen uvádějící učitel, na jejich vedení participují také vedoucí metodických orgánů, uskutečňují se vzájemné hospitace, podporováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). DVPP je plánovité, vychází z potřeb školy i jednotlivců s cílem zkvalitnit vzdělávací proces. Frekvence dalšího vzdělávání je vysoká, důraz je kladen zejména na vzdělávání v oblasti legislativy, jazykové výuky, výuky ICT, práce se žáky ŠVP a modernizaci výukových metod a forem práce. Vhodným způsobem je zajištěno předávání informací a poznatků z DVPP operativně po akci a při jednání metodických orgánů.

K úspěšné realizaci ŠVP přispívá velmi dobré až nadstandardní materiálně-technické vybavení. Interiéry všech školních budov splňují požadavky na školní a pracovní prostředí. Nově zrekonstruovaná moderní budova školy v Rapotíně má bezbariérový přístup a výtah, dostatek kmenových i odborných učeben, např. pro výuku fyziky a chemie, přírodopisu, cizích jazyků a informatiky, k dispozici je rovněž cvičná kuchyně, keramická dílna a nová tělocvična. Součástí školního areálu je horolezecká stěna a bazén, který je využíván pro výuku plavání žáků 1. stupně a dětí z MŠ. V ZŠ v Petrově proběhla celková rekonstrukce prvního stupně, včetně výměny oken. Částečně byla již upravena i budova druhého stupně, která přístavbou třetího podlaží získala čtyři moderní učebny, galerii pod střechou a sociální zázemí. Zrekonstruována byla rovněž (včetně výdejny stravy a nové tělocvičny) budova ZŠ v Sobotíně. Ke zlepšení podmínek výuky tělesné výchovy přispívají také sportovní hřiště, která jsou součástí školních areálů v Rapotíně a Sobotíně, žáci všech částí subjektu využívají také hřiště tělovýchovných jednot jednotlivých obcí. Velmi dobře je škola vybavena prostředky ICT a disponuje nejen dostatečným počtem počítačů, ale i dataprojektory a interaktivními tabulemi. Další materiální podpora výuky (učební pomůcky, učebnice, softwarové vybavení, slovníky, mapy atd.) je na standardní úrovni, inovace probíhá průběžně v závislosti na finančních možnostech školy.

Pro vzdělávání žáků vytvořila škola příznivé bezpečné prostředí. Žáky průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání.

Výskyt rizikového chování eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu (MPP). Příkladem dobré praxe v této oblasti je realizace vlastního školního projektu s názvem Free-Cool-In, který se ve čtyřech etapách zaměřuje na rizikové chování (kouření, alkohol, drogy) a na oblasti, které ohrožuje zdraví a život dětí a mládeže (např. anorexie, bulimie, šikana, kyberšikana, xenofobie, rasismus). Formou besed, filmové projekce a aplikací jednotlivých témat do vyučovacích předmětů získávají žáci nejen řadu poznatků o problémech sociálních, zdravotních a bezpečnostních, ale jsou vedeni ke smysluplnému využití volného času, ke zdravému životnímu stylu i k občanské zodpovědnosti. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován, o účinnosti nastavené

strategie svědčí eliminace závažných negativních jevů typu šikany či agresivity, nízký počet neomluvených vyučovacích hodin a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Ve využívání výchovných opatření výrazně převažuje udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření.

V roce 2010 školská právnická osoba hospodařila s celkovou částkou 27 034 767,- Kč, z toho 20 791 767,- Kč činila dotace ze státního rozpočtu a 6 243 000,- Kč (bez odpisů) byl příspěvek zřizovatele na provoz. Součástí příspěvku od zřizovatele je mj. i příspěvek MF ČR pro školskou právnickou osobu ve výši 762 144,- Kč a příspěvek na dopravu ve výši 444 000,- Kč. Vedle těchto finančních zdrojů škola využívá ke své činnosti příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, pronájmy. Dotace zřizovatele současně umožňovala i postupnou obnovu materiálního zázemí a realizaci školních a mimoškolních aktivit. Pozitivem je skutečnost, že částečně pokrývala i výdaje za aktivity (např. za učebnice, učební pomůcky, DVPP apod.), které již nemohla škola hradit ze státních prostředků vlivem snížení ONIV (od roku 2009 byl zaznamenán pokles ONIV téměř o 32 %).

Škola využila financí z rozvojových programů „Zajištění podmínek bezplatné přípravy pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ (integrace) a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“. Čerpání finančních prostředků probíhá dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Výrazným finančním přínosem pro činnost školy je realizace projektů financovaných z ESF (např. „Rozvoj a inovace ICT ve vzdělávání ve svazkové obci“, „Inovace jazykového vzdělávání v ZŠ a MŠ Údolí Desné“).

Závěry, celkové hodnocení školy

Subjekt poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se záměry ŠVP PV. Realizací své bohaté nabídky činností naplňuje cíle předškolního vzdělávání, vytváří kvalitní základ pro další vzdělávání dětí. K úspěšnému naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání a k rozvoji dětí ve sledovaných oblastech byly využívány především vhodné a účelné strategie orientované na prožitkové a smyslové učení, které přispívaly k úspěšnému rozvoji dětí. Děti v posledním ročníku MŠ prezentovaly požadovanou úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, na velmi dobré úrovni byly rozvíjeny elementární kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální i činnostní.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, účelně a v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace. Sledovaná výuka byla kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje řada akcí a aktivit, které účinně napomáhají rozvoji klíčových dovedností žáků. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje zásady rovného přístupu, uplatňovaná podpůrná opatření jsou na příkladně úrovni. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV.

Kvalita základního i předškolního vzdělávání je podporována velmi dobrými až nadstandardními materiálními podmínkami, funkčně stanovenými kompetencemi zaměstnanců, dalším odborným vzděláváním pedagogických pracovníků, účelným plánováním a vyhodnocováním průběžných výsledků pedagogického procesu i velmi dobrou spoluprací se zainteresovanými partnery. Systém řízení subjektu je racionální, promyšlený, umožňuje jeho plynulé a efektivní fungování, celkově je hodnocen na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Systém sebehodnocení žáků se postupně vyvíjí.

Škola vytvořila vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. K prevenci rizikového chování a zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou úspěšně využívány funkční prostředky. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace vzdělávacích projektů na podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 14. června 2011

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát (razítko) - okresní pracoviště
Weilnerova 25
779 00 Olomouc

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

M. Pytlíčková

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

V. Široký

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

D. Zálešáková

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rapotíně.....14.6.....2011

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
a MATEŘSKÁ ŠKOLA (razítko) DOLEJ LIESNĚ
Družstevní 125, 788 14 Rapotín
tel.: 5813 550 130
IČO: 71340874 DIČ: CZ7134087

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bicanová, ředitelka školy

E. Bicanová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Údolí Desné, čj. 386/2007, ze dne 13. listopadu 2007, s účinností od 1. ledna 2008 (včetně Dodatků 1-3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/92632/2009, ze dne 30. září 2009, s účinností 30. září 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/9824/2010, ze dne 28. ledna 2010, s účinností 28. února 2010 (změna adres - místo poskytovaných školských služeb – MŠ, školní jídelna-výdejna)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/56173/2010, ze dne 28. května 2010, s účinností 1. září 2010 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – školní družině – snížení kapacity)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci zápisu školního klubu, jehož činnost bude vykonávat Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné, čj. KUOK/55422/2010, ze dne 28. května 2010, s účinností 1. září 2010
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/108560/2010, ze dne 9. listopadu 2010, s účinností 1. prosince 2010 (změna sídla pošty ze Sobotína na Petrov/Desnou)
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 163/2009-21, ze dne 31. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010 (školský rejstřík)
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2 507/2010-21, ze dne 4. února 2010, s účinností od 4. února 2010 (místo poskytovaného vzdělávání – základní školy Petrov nad Desnou 200, Petrov nad Desnou 1, výmaz místa poskytovaného vzdělávání Sobotín, Petrov nad Desnou 200, Sobotín, Petrov nad Desnou 1)
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 501/2010-21, ze dne 9. listopadu 2010, s účinností od 9. listopadu 2010 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – změna adresy - Sobotín 54, Petrov nad Desnou, Sobotín 54, Petrov nad Desnou)
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 939/2007-21, ze dne 28. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008 (délka studia, školský rejstřík)

11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04, za 1. – 4. čtvrtletí 2010
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. dubna 2011
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009, 30. září 2010
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro život“, čj. 237/2009, platný od 1. září 2009 včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. září 2010
17. Školní vzdělávací program školní družiny „Tvořivá škola pro život“, čj. 239/2009, platný od 1. září 2009
18. Školní vzdělávací program školního klubu „Tvořivá škola pro život“, čj. 203/2010, platný od 1. září 2010
19. Třídni knihy a třídni výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2010/2011 (výběr)
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby, ze dne 11. června 2008, s účinností od 11. června 2008 (Svazek obcí Údolí, Družstevní 125, 788 14 Rapotín)
22. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Studium pro vedoucí pracovníky, ze dne 31. srpna 2006
23. Organizační schéma řízení svazkové školy ZŠ a MŠ Údolí Desné
24. Plán činnosti na školní rok 2010/2011
25. Měsíční plány práce ZŠ a MŠ Údolí Desné ve školním roce 2010/2011
26. Rámcová kritéria hodnocení pro přiznání odměn pedagogických i nepedagogických pracovníků (včetně bodového hodnocení)
27. Kritéria – Přiznání odměny pedagogických i nepedagogických pracovníků
28. Plán hospitační činnosti – školní rok 2009/2010, 2010/2011
29. Hodnocení hospitační činnosti – 2008/2009, 2009/2010
30. Plán kontrol – školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 (třídni knihy, třídni výkazy, zájmové útvary, dozory) – pro všechna školní pracoviště
31. Plány kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních protokolů (zástupkyně ředitelky školy)
32. Kontrolní činnost ředitelky školy včetně záznamů z hospitací – autoevaluace školy a hodnocení žáků
33. Zápisy z pracovních schůzek: porady vedení ZŠ a MŠ, provozní porady s pedagogickými pracovníky, porady ekonomického a provozního úseku
34. Zápisy z pedagogických rad (+ zprávy třídních učitelů), školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, ke dni inspekce
35. Učební plány, časově tematické plány na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
36. Plány a zápisy z jednání metodických orgánů (předmětová komise cizího jazyka, českého jazyka, matematiky, metodického sdružení) – školní rok 2010/2011
37. Pokyny výchovné poradkyně všem pedagogickým pracovníkům k reedukaci a péči o žáky se SVP – školní rok 2010/2011
38. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2009
39. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011, aktualizace – duben 2011
40. Seznam reedukujících učitelů + Záznamy o reedukaci (8x)
41. Osobní složky integrovaných žáků (materiály z reedukačních cvičení)
42. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (53x)

43. IVP všech 53 žáků včetně doporučení poradenských zařízení (PPP, SPC)
44. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků, ze dne 8. října 2010, 28. listopadu 2010, 30. března 2011, 28. dubna 2011, 9. května 2011
45. Záznamy z jednání se žáky – prosinec 2010, leden – květen 2011
46. Personální dokumentace včetně dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání – školní rok 2010/2011
47. Rozvrh hodin tříd a učitelů – školní rok 2010/2011
48. Učební plán školy – školní rok 2009/2010, 2010/2011
49. Seznam pracovníků školy – školní rok 2010/2011
50. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
51. Přehled prospěchu školy – 2. pololetí školního roku 2009/2010 a 1. pololetí školního roku 2010/2011
52. Přehled prospěchu třídy – 1. pololetí školního roku 2010/2011
53. Písemné práce z matematiky (výběr) – školní rok 2009/2010, 2010/2011
54. Namátkový výběr sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
55. Plán DVPP – školní rok 2009/2010, 2010/2011
56. DVPP – plán vzdělávání – rok 2010/2011 – pracoviště ZŠ Petrov, Sobotín, Rapotín
57. Hodnocení DVPP – školní rok 2008/2009, 2009/2010
58. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 pro jednotlivá pracoviště
59. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy všech mateřských škol
60. Školní řád mateřské školy MŠ 2/2010 ze dne 1. září 2010
61. Rozhodnutí ředitelky školy – kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřských škol, čj. R-3/2008 ze dne 23. dubna 2008
62. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. září 2010, 2009, 2008 pro jednotlivá pracoviště
63. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, ze dne 10. září 2010
64. Kniha docházek dětí z jednotlivých tříd ve školním roce 2010/2011
65. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011
66. Individuální vzdělávací plány integrovaných dětí
67. Doporučení ke vzdělávání dítěte, žáka a studenta se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením, čj. SPC 187/10-27. 8.
68. Plán logopedie na školní rok 2010/2011
69. Školní matrika mateřské školy
70. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
71. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek mateřských škol
72. Plán pedagogických a provozních porad MŠ ve školním roce 2010/2011
73. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2010/2011
74. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2010/2011
75. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 – rozpočet k 9. 3. 2011 ZŠ a MŠ Údolí Desné
76. Rozbory hospodaření ZŠ a MŠ Údolí Desné za rok 2010
77. Žádost o poskytnutí dotace školské právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné na rok 2010, ze dne 27. ledna 2010
78. Rozpis neinvestičního příspěvku Svazku pro ŠPO „Základní škola a mateřská škola Údolí Desné, ze dne 1. března 2010

79. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 – úprava březen a listopad 2010 – zpracováno odborem školství Krajského úřadu Olomouckého kraje, ze dne 15. března a 18. listopadu 2010
80. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 – březen 2011 - zpracováno odborem školství Krajského úřadu Olomouckého kraje, ze dne 7. března 2011
81. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2009, ze dne 13. ledna 2010
82. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2010, ze dne 13. ledna 2011
83. Vize svazkové školy ZŠ a MŠ Údolí Desné (nedatováno)
84. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Údolí Desné
85. Zpráva o vlastním hodnocení za období 2008/2009 a 2009/2010, čj. ZSaMSUD 422/2010, ze dne 29. října 2010
86. Prezentace příprav vzniku svazkového školství v rámci svazku obcí a zhodnocení činnosti svazkové školy od jejího vzniku (materiál pro prezentaci svazkové školy v Poslanecké sněmovně parlamentu České republiky)
87. Deníky porad (zástupců ředitelky školy, vedoucích učitelek) – porady s pedagogy – sešity vedené od školního roku 2009/2010 (Rapotín, Sobotín, Petrov)
88. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí (včetně žádostí zákonných zástupců a potvrzení o převzetí rozhodnutí), čj.: S 021-035/2010, S 058/2010 a S 061/2010 (Petrov), S 006-019/2010, S 087/2010 (Sobotín), S 036-056/2010 (Rapotín)
89. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí (včetně žádostí zákonných zástupců a doporučení poradenského zařízení nebo dětského lékaře), čj.: 020/2010, 038-039/2010, 065-068/2010, 072-075/2010 a 082-083/2010
90. Sdělení ČŠI k hodnocení ŠVP ZV, ze dne 30. července 2009
91. Sdělení ČŠI k hodnocení ŠVP PV, ze dne 16. srpna 2010
92. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), čj. 2/2010, s platností od 1. září 2010
93. Protokol o komisionální zkoušce za školní rok 2009/2010
94. Výsledky komerčních testů za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
95. Vzorové výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ve školním roce 2010/2011
96. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
97. Zpráva za školní rok 2009/2010 – vyhodnocení MPP
98. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2010 (včetně uvedení obsahu lékárničky)
99. Vyhledávání rizik ve venkovních a vnitřních prostorách ZŠ a MŠ Údolí Desné, aktualizace ke dni 1. září 2010
100. Smlouva o provádění vstupních, výstupních, periodických a mimořádných prohlídek, ze dne 1. dubna 2010 (včetně Dodatku č. 1)
101. Knihy školních úrazů – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, ke dni inspekce
102. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování kurzů první pomoci, ze dne 30. března 2011 a 13. února 2011
103. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí
104. Směrnice č. 1/2011 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně provozních řádů odborných učeben a osnovy o poučení žáků o bezpečnosti ve škole i mimo školu)
105. Dokumentace k veřejným prověrkám BOZP včetně přijatých opatření ředitelkou školy – školní rok 2009/2010 a 2010/2011

106. Zápisy a usnesení Kvalifikované Valné hromady Svazku obcí údolí Desné, ze dne 6. října 2010 a 30. března 2011
107. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2008 ke dni inspekce
108. Katalogové listy žáků I. – 9. ročníku ve školním roce 2010/2011, listinná podoba, namátkový výběr
109. Oznámení školy zákonným zástupcům o nedostatečném prospěchu žáků, ze dne 21. dubna 2011 (žáci 5. A, IX. A a IX. B)
110. Rapotínské noviny – únor, březen 2011
111. Petrovský občasník obecního zastupitelstva obce Petrov nad Desnou z let 2010 a 2011
112. Vzorky školního časopisu Lvíče za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
113. Namátkový výběr žákovských knížek, sešitů a portfolií žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
114. Materiály ke školním projektům „Moje kniha“, „Free-cool-in“

Zpracovala:

V Olomouci dne 14. června 2011

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková
.....

Převzala:

V Rapotíně dne 2011

Mgr. Eva Bicanová, ředitelka školy

E. Bicanová
.....