



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-692/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné
Sídlo	Šumperská 775, 788 14 Rapotín
E-mail	eva.bicanova@seznam.cz
IČ	71340874
Identifikátor	651039860
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eva Bicanová
Zřizovatel	Svazek obcí údolí Desné
Místa inspekční činnosti	Rapotín, Školní 195, Rapotín 556, Petrov nad Desnou 1, Petrov nad Desnou 2, Petrov nad Desnou 171, Petrov nad Desnou 200, Rapotín 613, 788 14 Rapotín; Petrov nad Desnou 87, Sobotín 54, Sobotín 55, Sobotín 74, 788 16 Petrov nad Desnou
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 4., 23. a 24. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné, (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny-vývařovny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola je umístěna na třech pracovištích, dvě MŠ v Petrově nad Desnou (celkem 4 třídy) a jedna v Rapotíně (3 třídy). K termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 171 dětí (90% naplněnost), z toho 60 dětí v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání a 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V aktuálním školním roce škola přijala 36 dětí mladších tří let. Provoz MŠ probíhal od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč.

Součástí subjektu jsou dvě ZŠ s prvním stupněm v obcích Rapotín a Sobotín a jedna ZŠ s druhým stupněm v Petrově nad Desnou. Základní vzdělávání bylo poskytováno žákům 1. až 9. ročníku v celkem 20 třídách, k termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ ke školní docházce zapsáno celkem 362 žáků, což je 52 % kapacity školy. V aktuálním školním roce škola evidovala 73 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 60 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. - 5. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 13 žáků individuálně integrováno a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistentů pedagoga. Podpůrná opatření 1. stupně škola aktuálně poskytovala 5 žákům.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno na třech pracovištích svazkové školy v celkem pěti odděleních školní družiny a školním klubu. V letošním školním roce je kapacita ŠD naplněna na 87 %, ŠK na 27 %. Pravidelný provoz školních družin probíhal ráno od 6.00 a 6.30 do 7.45 nebo 8.00 hodin, odpoledne od 11.35 a 12.00 do 15.45 nebo 16.00 hodin.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno vlastní školní jídelnou-vývařovnou, odkud je jídlo dováženo do šesti školních jídelen-výdejen podle jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skolydesna.cz) nebo informačních nástěnek, materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD a ŠVP ŠK) i předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vycházejí z podmínek a možností školy, jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy.

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje svazkové školy, která vychází z jejích potřeb a záměrů zřizovatele, je pravidelně vyhodnocována, aktualizována a jasně vymezuje konkrétní kroky a cíle pro další školní roky. Promyšlený systém řízení a kontroly vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy aktivně využívá nástroje pro udržování pozitivního klimatu školy a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy, orientované především na růst osobnosti každého dítěte a žáka s poskytnutím kvalitních základů všeobecného vzdělání a bezpečného školního prostředí, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. K funkčnímu chodu školy napomáhala jasně nastavená pravidla a mechanismy sloužící k organizování její vlastní činnosti. Ředitelka

školy účelně delegovala pravomoci na své zástupce pro první a druhý stupeň ZŠ, zástupkyni pro předškolní vzdělávání, dvě vedoucí učitelky MŠ a vedoucí vychovatelku zájmového vzdělávání. Záměry školy a informace byly v rámci celého subjektu sdíleny prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, provozních porad a konkrétně byly rozpracovány při jednáních metodických sdružení a předmětových komisí. Takto nastavený systém řízení rozsáhlého subjektu je realizován na úrovni příkladu inspirativní praxe.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení umožňující bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí a vybavení školy bylo od poslední inspekční činnosti ve spolupráci se zřizovatelem i nadále průběžně inovováno a modernizováno ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, což přispívá k efektivnímu naplňování školních vzdělávacích programů. Na požadované úrovni je i vybavení školy učebnicemi, didaktickými pomůckami a hračkami v MŠ. Mateřská škola je vhodně vybavena informační technikou přiměřenou předškolnímu věku, k obohacení vzdělávací nabídky slouží „sweetbox“, jehož využívání zvyšuje atraktivitu vzdělávání. S ohledem na správné stravovací návyky je však nezbytné dovybavit prostory pro stolování v mateřských školách nastavitelným nábytkem zohledňujícím rozdílný vzrůst všech dětí. Příjmy v rozpočtu školy jsou tvořeny nejen normativní dotací ze státního rozpočtu (MŠMT), či dotací na provoz od zřizovatele (obce Rapotín, Sobotín a Petrov nad Desnou), ale i účelovou dotací z Ministerstva financí poskytnutou na provozní výdaje svazkové školy. Škola je značně aktivní při hledání dalších mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Při svém hospodaření může počítat i s pravidelnými příjmy z doplňkové činnosti a s úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání. Při škole funguje také nadační fond, jehož prostředky jsou využívány zejména k propagaci školy a ke zkvalitnění výuky a zájmové činnosti žáků. Nadstandardně je řešena i doprava žáků na jednotlivá pracoviště školy a akce pořádané školou, která je zajišťována zdarma školním autobusem.

Aktuální složení pedagogického sboru (51 pedagogických zaměstnanců, z toho 30 učitelů základního vzdělávání, 14 učitelek předškolního vzdělávání, 4 vychovatelky školní družiny a 3 asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek i ve ŠD) umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry subjektu, cíle školních vzdělávacích programů, formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Vedení školy zajišťuje novým a začínajícím pedagogům efektivní podporu prostřednictvím uvádějícího učitele respektive konzultanta. Stabilita učitelského sboru je ohrožována rizikem častých změn během školního roku, vedení školy však k eliminaci tohoto personálního rizika přijímá účinná opatření.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy, týkaly se především inkluzivního vzdělávání, jazykové gramotnosti, nových trendů ve výuce, využívání informačních a komunikačních technologií aj. Získané poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí si vyučující pravidelně předávají na jednáních pedagogické rady, jednotlivých metodických orgánů a předmětových komisí. Četná účast pedagogů na DVPP, bohatá pedagogická diskuse s cíleným vyhodnocováním všech vzdělávacích oblastí a sdílení poznatků a zkušeností formou vzájemných hospitací jsou optimálním východiskem a zpětnou vazbou ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Takto realizovaný systém DVPP se pozitivně odrážel ve vzdělávacím procesu sledovaných činností v MŠ i ve vyučovacích hodinách v ZŠ. Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků. Principy rovného vzdělávání žáků vychází z doporučení školských poradenských zařízení spočívající v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v použití kompenzačních

pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a s podporou asistentů pedagoga.

Škola má vytvořenou funkční strategii předcházení školnímu neúspěchu žáků. Preventivní program školy je v průběhu školního roku realizován a na jeho konci podrobně vyhodnocen včetně opatření na další období. Součástí preventivní dokumentace školy je i plán zaměřený na předcházení školního selhávání a neúspěšnosti, školní program proti šikanování, krizové plány a školní preventivní strategie. Priority jsou zaměřeny na včasnou diagnostiku dětí při přestupu z MŠ na ZŠ, pomoc a podporu žákům při přechodu na 2. stupeň školy, vzájemnou informovanost školy a zákonných zástupců a využívání individuálních podpůrných plánů žáků zahrnujících i nabídku doučování. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci pedagogickou intervenci nebo speciální pedagogickou péči formou reedukace. Převážná část podpůrných opatření vyplývá z dopadů do vzdělávání u žáků se specifickými poruchami učení (chování). Prostřednictvím pracovníků školního poradenského pracoviště (výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní logoped) jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro výše uvedené žáky osobně a na jednáních pedagogické rady. Ke zvýšení účinnosti poradenských služeb školy přispívá i speciální pedagožka, a to zejména v oblasti konzultační, poradenské a metodické činnosti. Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogové školy vytvářejí pro každé dítě i žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy, účastníci výchovně-vzdělávacího procesu jsou s nimi průběžně seznamováni. Vedení školy ve sledovaném období pravidelně vyhodnocovalo stav materiálních, finančních podmínek a BOZ. V případě zjištění dílčích nedostatků ředitelka školy přijímala bezodkladně opatření k jejich eliminaci.

Škola pečuje o volný čas žáků 1. a 2. stupně ZŠ nabídkou zájmových aktivit v rámci školní družiny i školního klubu. Napomáhá tak žákům školy prohlubovat jejich záliby i talent v technicky, sportovně či dramaticky zaměřených kroužcích a pro žáky 9. ročníku nabízí kroužky Cvičení z matematiky a českého jazyka zaměřené na přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. ŠD a ŠK prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové i spontánní činnosti.

Školní stravování je organizováno v šesti školních jídelnách-výdejnách umístěných v jednotlivých budovách školy. Strava se dováží z centrální školní vývařovny, která připravuje jídlo i pro děti a žáky stravující se ve výdejnách ve Vikýřovicích a rovněž vaří i pro cizí strávníky svazkových obcí. Skladba potravin byla pestrá, jídelní lístky obsahovaly informace o skupinách alergenů, školní vývařovna zařazovala i netradiční druhy potravin. Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků a jejich psychohygienu. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Pitný režim byl zajištěn žákům při podávání hlavního jídla, dětem v MŠ po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřských školách vycházely ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV, který je dále rozpracován do tematických bloků na úrovni každé MŠ a jednotlivých tříd v konkrétních podtématech s navazující vzdělávací nabídkou. Vzdělávací proces byl ve všech MŠ inspirován programem „Začít spolu“, s důrazem na individuální přístup k dítěti, na partnerství školy, rodiny a komunity v oblasti výchovy

a vzdělávání. Děti se učily samostatně rozhodovat o výběru z nabízených činností v jednotlivých aktivitách i odpovědnosti za svá rozhodnutí. Třídy byly heterogenní, což poskytovalo dostatek příležitostí k vzájemnému učení a sdílení. Vzdělávací nabídkou byly zaujaty téměř všechny děti také vzhledem k pestré škále využitých metod i forem. V průběhu inspekční činnosti byly v četné míře zaznamenány kooperativní činnosti, práce ve dvojicích a ve skupinách, v dostatečné míře probíhalo vzdělávání i formou samostatné práce. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

Vzdělávací cíle vycházely z aktuálních podmínek a obsahovaly vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. Nabídka didaktických her a činností umožňovala rozvoj dětí vzhledem k jejich individuálním zájmům, možnostem a potřebám. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a v průběhu dne vyvážené. Didakticky zacílené činnosti obsahovaly všechny vzdělávací oblasti i poznatky z přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Samostatnost při oblékání a stravování i sebeobslužné dovednosti při hygieně a úklidu pomůcek či hraček byly učitelkami dostatečně podporovány. Individuální potřeba spánku byla respektována, klidové činnosti jako alternativa vzhledem k rozdílné potřebě odpočinku byly nabízeny po krátké relaxaci v souladu s probíhajícím tématem, předškoláci měli připraveny sešity s pracovními úkoly nebo omalovánky a knihy.

Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení dětí nebo vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla hojně podněcována využitím škály emotikonů nebo emoční kostky. Aplikovány byly pomůcky, které napomáhaly dětem pochopit emoce jako hněv, strach, smutek, radost a jiné.

Ve sledované výuce na obou stupních svazkové základní školy vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Vhodnými metodami rozvíjeli zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, pracovní, sociální a personální, cíleně podporovali čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobovali stanoveným vzdělávacím cílům, věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala potřebnou dynamikou, vyučující ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovány byly aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost (např. formou projektu) a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, vysvětlovali, zdůvodňovali, diskutovali s vyučujícími i mezi sebou.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi učiteli a žáky, účelné střídání činností, trvalá motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Pedagogové vytvářeli příjemné klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu k žákům. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, ve skupinách aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali. Přírozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků, jejich výkony dokázali zpravidla ocenit. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu.

Názornost výuky byla vždy podpořena a zpestřována vhodnými didaktickými pomůckami i obrazovým materiálem, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Prezentační technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou,

byla vyučujícími využívána spíše v menší míře. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní charakter, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Na konci většiny vyučovacích hodin bylo vhodně zařazováno závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, zpravidla nechybělo ani sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení žáků však probíhalo v menší míře.

Podpůrná opatření u žáků se SVP byla uplatňována dle aktuální situace a potřeby, na základě doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé měli informace o těchto žácích ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Individuální přístup k žákům se SVP uplatňovali především v průběhu jejich samostatné práce. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistentů pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se SVP, u nichž cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti i chování.

Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Rozvoj matematické gramotnosti podporovalo vedení žáků k užívání základní matematické terminologie a symboliky, nechyběly také jednoduché slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Žákům bylo umožněno samostatně řešit početní příklady, volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Odborná terminologie nečinila žákům potíže, řešení matematických úloh z běžného života i problémových úloh posilovalo vědomí žáků ve vlastní schopnosti racionálního uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní.

Organizace výuky chemie a fyziky však nebyla zvolena efektivně. Tyto vyučovací hodiny byly jednotvárné, výrazněji převyšovala aktivita učitele nad aktivitou žáků, někteří žáci spíše pasivně přebírali nové poznatky a informace, nebyl jim vytvořen dostatečný prostor pro aktivní uplatnění kritického myšlení. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly v těchto hodinách vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Vedení školy v rámci hospitační činnosti tuto situaci identifikovalo a přijalo příslušná opatření pro eliminaci nežádoucích jevů ve výuce. Pozitivem výuky společenskovedních a přírodovědných předmětů byla naopak realizace tematických projektů s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Obsah všech sledovaných činností ve ŠD byl v souladu se ŠVP ŠD. V průběhu hospitovaných hodin volily vychovatelky vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání, které navazovaly na školní práci. Během spontánních činností vytvářely dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby. Činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok a byla jim také poskytována okamžitá zpětná vazba. ŠD se pravidelně podílí na přípravě aktivit pořádaných samostatně nebo ve spolupráci se školou, případně obcí a místními spolky. Jedná se např. o Puzzliádu, Koloběžkiádu, Pexesiádu, Velikonoční dílničku, sportovní odpoledne ve spolupráci s TJ Jiskra Rapotín aj.

Zájmové vzdělávání školního klubu se uskutečňovalo v souladu se ŠVP ŠK, sledované činnosti plně umožňovaly žákům realizaci dle svých individuálních potřeb, zábavná a zajímavá forma aktivit podporovala rozvoj sociálních vztahů, komunikačních schopností, ale i vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Rozvoj každého dítěte učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Systém portfolia včetně sešitu individualizace, využití Oregonské metody, individuální záznamové formuláře, vstupní dotazník a hodnoticí list dítěte vychází z jednotlivých vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zachycuje důležité etapy vývoje dítěte a slouží ke zjišťování konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, které se následně vhodně promítají do další vzdělávací nabídky. V každé třídě pracuje jedna proškolená učitelka v oblasti logopedické prevence, což zajišťuje kvalitní rozvoj jazyka a řeči dětí v rámci pravidelných jazykových aktivit. Škola se daří realizovat vzdělávání zaměřené na polytechnickou výchovu, vzájemnou komunikaci, na podporu dobrých mezilidských vztahů včetně zájmu a chuti pomáhat druhým, to vše v návaznosti na aktivity s rodinami. Mateřská škola ve spolupráci s rodiči vyvíjí bohatou škálu aktivit, spolupracuje s místními spolky a podílí se tak významnou měrou na kulturním a společenském životě ve svazkové obci. Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ZŠ s využitím běžných interních evaluačních nástrojů i prostřednictvím komerčních testových materiálů. Uvedené postupy aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. V minulém školním roce se žáci 5. ročníku zúčastnili výběrového testování z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují vstupní a výstupní testy, které jim umožňují na základě podrobné analýzy hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Všechny zásadní písemné výstupy žáků jsou pravidelně tématem jednání předmětových komisí, ve kterých jsou analyzovány dosažené výsledky a navrhována konkrétní opatření k eliminaci nedostatků. Škola umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích, čímž zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, webového informačního systému nebo při osobních setkáních ve škole.

Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku celkem 55,7 % žáků prospělo s vyznamenáním, 43,2 % prospělo a 1,1 % neprospělo. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, ve třech případech hodnotila chování na vysvědčení sníženým klasifikačním stupněm. Kromě výchovných opatření využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Vyučující systematicky spolupracují, předávají si potřebné informace, sdílejí zkušenosti i poznatky z dalšího vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků a další organizační záležitosti jsou každodenně řešeny při neformálních setkáních vyučujících a plánovitě v rámci předmětových komisí, metodických sdružení a pedagogické rady. Zástupci ředitelky školy a vedoucí učitelky koordinují a také kontrolují práci zaměstnanců na základě delegovaných kompetencí, provádí i hospitační činnost, dle potřeby jsou činěny kroky vedoucí ke zlepšení stavu. Ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu přispívají i vzájemné hospitace a následné diskuze. Začínajícím, novým a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována adekvátní pomoc prostřednictvím zkušených uvádějících pedagogů, konzultantů i ostatních pedagogů. Kvalitní podklady připravují na jednání pedagogické rady třídní učitelé, kteří hodnotí každého žáka i třídu jako celek včetně prostředků, které využili při výchovné práci. Žáky s rizikem školního neúspěchu škola průběžně identifikuje na základě klasifikace a dalších

informací. Vyučující jim poskytují primární podporu v průběhu vyučování a realizují dle jejich zájmu individuální nebo skupinové doučování.

Školní poradenské pracoviště na svazkové škole je podstatnou a neoddělitelnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a výrazně se podílí na činnosti v této oblasti v rámci celého subjektu. Výchovná poradkyně vede centrální evidenci žáků se SVP, koordinuje péči o ně a zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků v rámci všech pracovišť svazkové školy, podílí se na řešení výchovných a výukových problémů žáků. K orientaci v problematice vzdělávání žáků se SVP pomáhají pedagogům písemně zpracované postupy zahrnující posloupnost kroků školy od vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení až po realizaci IVP. V oblasti kariérního poradenství se škola zaměřuje cíleně na žáky osmého a devátého ročníku, kterým mj. zavedla povinný vyučovací předmět „Volba povolání“. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Úspěšnost absolventů v dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola každoročně pořádanými schůzkami s jejich zákonnými zástupci.

V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám školy se řadí široká nabídka akcí, besed a projektů pro žáky. Škola se pravidelně zapojuje do preventivního programu „Komplexní preventivní program Šumperk“ zaměřeného na předcházení rizikového chování v třídních kolektivech. Realizuje také školní projekt Free-Cool-In s cílem efektivní a dlouhodobé prevence rizikového chování napříč všemi vyučovanými předměty a ročníky školy. Pro žáky 6. ročníku je pořádán pravidelný adaptační kurz důležitý pro překonání problémů souvisejících se vstupem do nového prostředí druhého stupně ZŠ. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Oblast prevence je také součástí třídnických hodin. Školní metodicky prevence úzce spolupracují s výchovnými poradkyněmi, speciální pedagožkou i s třídními učiteli a průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků. V případě potřeby škola provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů subjekt spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a oblastním metodikem prevence. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit anonymně prostřednictvím schránky důvěry, ale upřednostňují spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány konzultace, pedagogickým pracovníkům školy pak metodická podpora a poradenství. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci. Ve svazkové škole je zřízena žákovská rada, v rámci jejíž činnosti členové podávají návrhy a náměty k zlepšení celkové atmosféry školy a podílí se na zajištění mnoha akcí pořádaných subjektem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve většině oblastí činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování vzdělávacího procesu, školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.
- Koncept „svazkové školy“ se v průběhu její 10leté existence osvědčil jak po stránce ekonomické, tak z hlediska pedagogického, což je podloženo progresivním vývojem právního subjektu a průběžným zlepšováním kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Silné stránky

- Jasně stanovená koncepce rozvoje školy je transparentní, respektuje místní podmínky, vymezuje priority, stanovené cíle se daří úspěšně postupně realizovat.
- Systematická realizace projektové činnosti má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola koncepčně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Úzká spolupráce a organizace společných aktivit mateřské školy se základní školou umožňují postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové základní i mateřské školy spolupracují, realizují vzájemné hospitace, sdílejí zkušenosti s ostatními, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze, vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, konstruktivně a přátelsky komunikují se všemi aktéry vzdělávání, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství.
- Ve výchovně-vzdělávacím procesu v základní i mateřské škole jsou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které podporují samostatnost, objevování, experimentování a tvořivost žáků, rozvíjejí klíčové kompetence v souvislosti s reálným životem a zvyšují atraktivitu vzdělávání. Dětem i žákům jsou poskytovány příležitosti pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Převažuje osobní přístup, pozitivní motivace a výchovné působení na žáky nad udělováním kázeňských opatření.
- Činnost školního poradenského pracoviště a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům a znalost jejich rodinného zázemí pozitivně přispívá k podpoře a rozvoji jejich osobnosti, k efektivní spolupráci školy, zákonných zástupců a partnerů školy při řešení rizikových jevů a přijímání následných opatření k jejich průběžnému snižování.
- Mateřská škola zajišťuje dětem logopedickou prevenci z řad vlastního pedagogického personálu, a to v rámci logopedických vstupů během celého dne.
- Na základě znalostí dětí připravují pedagogové vzdělávací nabídku rozvíjející vědomosti, dovednosti i postoje v souladu s jejich individuálními potřebami.

Příklady inspirativní praxe

- Ředitelka školy uplatňuje systematický a konstruktivní přístup v řízení sloučeného subjektu, v rámci organizační struktury smysluplně deleguje kompetence a zpětnou vazbou při vzájemných poradách získává ucelený obraz fungování svazkové školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Česká školní inspekce vnímá formu subjektu, podmínky a uplatňovaný systém řízení a vedení všech zaměstnanců subjektu jako efektivní způsob pro cílené zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání a doporučuje v nastavených procesech pokračovat.
- Zajistit dětem předškolního věku s rozdílným vzrůstem adekvátní velikost sedacího nábytku, aby byly naplněny antropometrické požadavky.
- Více využívat různých způsobů adresného hodnocení žáků a rozvíjet zejména vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Intenzivněji zaměřit kontrolní činnost na průběh vzdělávání ve vyučovacím předmětu Fyzika a Chemie.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Údolí Desná, zřízené Svazkem obcí údolí Desné, ze dne 13. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008 včetně Dodatku č. 1, ze dne 30. 9. 2009, Dodatku č. 2, ze dne 30. 9. 2009, Dodatku č. 3, ze dne 12. 4. 2010 a Dodatku č. 4, ze dne 30. 6. 2015
2. Potvrzení - Jmenování do funkce ředitelky školy na dobu určitou 6 let, ze dne 24. 4. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné, ze dne 18. 4. 2018
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-573/11-M, ze dne 14. 6. 2011
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“ (včetně Dodatku č. 1 a 2), s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, čj. 519/2016MSaZSUD, s platností od 1. 9. 2016, včetně Dodatku ke ŠVP PV, čj. MSaZSUD503/2017, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program školního klubu s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“, čj. MSaZSUD18/2016, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“, čj. MSaZSUD520/2017, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání), čj. MSaZSUD507/2017, s platností od 4. 9. 2017
10. Školní řád pro mateřské školy, čj. MSaZSUD502/2017, s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školního klubu, čj. MSaZSUD518/2016, s platností od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. MSaZSUD561/2017, s platností od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny a výdejen stravy, čj. MSaZSUD758/2016, s platností od 3. 1. 2011
14. Vnitřní řád školní vývařovny, čj. MSaZSUD483/2017, s platností od 1. 5. 2017
15. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní rok 2017/2018
16. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Koncepce svazkové školy, plán činnosti, školní rok 2017/2018
18. Celoroční plán a tematický plán ŠD, školní rok 2017/2018
19. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018
20. Měsíční plány práce, školní rok 2017/2018

21. Plány kontrol, kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018
22. Složka: Hospitační a kontrolní činnost (úkoly stálé), nedatováno
23. Hodnocení hospitační činnosti 1. pololetí školního roku 2017/2018
24. Hodnocení činnosti školní družiny (za každé čtvrtletí), školní rok 2017/2018
25. Záznamy ze vzájemných hospitací vyučujících, školní rok 2017/2018
26. Složka: Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu DVPP pro ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018
27. Plán zaměřený na předcházení školního selhávání a neúspěšnosti, ze dne 23. 5. 2017
28. Analýza uplatnění plánu školní neúspěšnosti za 1. pololetí školního roku 2017/2018
29. Plán práce metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2017/2018
30. Složka: Zápisy z porad ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
31. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ (včetně hodnotících zpráv třídních učitelů), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Seznam žáků s poskytovanými podpůrnými opatřeními k termínu inspekční činnosti
33. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
34. Plán výchovného poradce na školní rok 2017/18, ze dne 1. 9. 2017
35. Postup školy pro vyšetření žáka ve ŠPZ, realizace IVP, nedatováno
36. Poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, nedatováno
37. Kodex pro výchovného poradce, školního metodika prevence, nedatováno
38. Úplata – ŠK, účinnost od 1. 9. 2016
39. Složka: Klima třídy 6. – 9. ročník, školní rok 2017/2018
40. Složka: Dotazníky pro rodiče žáků 2. – 9. tříd včetně vyhodnocení, školní rok 2017/2018
41. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
42. Preventivní program, školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
43. Školní program proti šikanování, krizové plány, nedatováno
44. Školní preventivní strategie období 2014/2018, ze dne 1. 1. 2014
45. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018
46. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2016/2017
47. Zápisy z předmětových komisí a metodických sdružení (včetně analýz vstupních, závěrečných testů a čtvrtletních písemných prací), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
48. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
49. Školní matrika ZŠ a MŠ (elektronická verze) vedená k termínu inspekční činnosti
50. Třídní výkazy ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
51. Katalogové listy žáků ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
52. Žákovské knížky (listinná i elektronická verze), notýsky pro 1. třídu, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
53. Vstupní a závěrečné práce, čtvrtletní písemné práce z Českého jazyka – slohové práce, Anglického jazyka a Matematiky (namátkový výběr), školní rok 2016/2017
54. Hodnocení pololetních písemných prací žáků, leden 2018
55. Testy čtenářské gramotnosti (vyhodnocení), školní rok 2016/2017
56. Vyhodnocení plánu pedagogické podpory za 1. pololetí školního roku 2017/2018

57. Výsledky externího testování žáků, školní rok 2016/2017
58. Složky: Sebehodnocení žáků, 1. pololetí školního roku 2017/2018
59. Přehled rozvrhů tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
60. Nabídka zájmových kroužků školního klubu pro školní rok 2017/2018
61. Závazné přihlášky do školního klubu, namátkový výběr
62. Přijímací řízení v mateřské škole, školní rok 2016/2017
63. Portfolia dětí MŠ (namátkový výběr)
64. Portfolia pedagogů MŠ (namátkový výběr)
65. Kniha docházky dětí do MŠ (namátkový výběr)
66. Analýza SWOT MŠ za školní rok 2016/2017
67. Analýza výchozího stavu MŠ, školní rok 2017/2018
68. Rozvrh přímé práce pedagogů předškolního vzdělávání na školní rok 2017/2018
69. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
70. Dotazník pro rodiče dětí mateřské školy „Už umím (nebo neumím)“
71. Oregonská metoda hodnocení předškolních dětí
72. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích, osvědčení o studiu k výkonu specializovaných činností)
73. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2017/2018
74. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
75. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

V Olomouci 16. 5. 2018

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát-oblastní pracoviště
Weilnerova 25
779 00 Olomouc
↓

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bicanová, ředitelka školy

V Rapotíně

18. 5. 2018

Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné
Šumperská 775, 788 14 Rapotín
Tel: 583 550 130
IČO: 71 340 874 DIČ: CZ71340874
-1-