

Jednotná přijímací zkouška 2020

Jednotná přijímací zkouška (dále jen JPZ nebo jednotná zkouška) v přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou je stanovena na základě § 60 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti jsou dále stanoveny prováděcím předpisem, kterým je vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Jednotná přijímací zkouška je povinnou součástí prvního kola přijímacího řízení do všech maturitních oborů. Výjimkou jsou obory s talentovou zkouškou (mimo obor Gymnázium se sportovní přípravou, toho se JPZ týká) a obory zkráceného studia podle § 85 školského zákona.

Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole

Pro první kolo přijímacího řízení je možné podat až **2 přihlášky** na obory vzdělání bez talentové zkoušky a až 2 přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou. V dalších kolech přijímacího řízení není počet přihlášek, které může uchazeč podat, omezen. Pokud se uchazeč hlásí do dvou oborů vzdělání na jedné škole, musí přesto podat dva formuláře přihlášky.

Termín podání přihlášky pro 1. kolo přijímacího řízení

- obory vzdělání s talentovou zkouškou: **do 2. prosince 2019**
- obory vzdělání bez talentové zkoušky: **do 1. března 2020**

Přihláška se podává na speciálním tiskopisu (formuláři). **Formuláře přihlášek** naleznete při předávání výpisu vysvědčení za první pololetí školního roku 2019/2020.

Přihlášku podává uchazeč, v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce. Přihlášku je možné donést na podatelnu střední školy **osobně** nebo ji **zaslat poštou**.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří požadují úpravu podmínek přijímacího řízení, musí spolu s přihláškou odevzdat také doporučení školského poradenského zařízení. Zákonný zástupce si doporučení vyžádá u školského poradenského zařízení (PPP, SPC).

V případě, že uchazeč hlásí na obor Gymnázium se sportovní přípravou a zároveň na jiný maturitní obor, musí při vyplňování přihlášky dodržovat specifická pravidla.

Osobní údaje o uchazeči a jeho zákonném zástupci

Uchazeč vyplňuje **jméno** (příp. jména) a **příjmení**. V případě, že se liší od stávajícího, vyplní uchazeč také rodné příjmení. Dále vyplňuje **státní občanství**, **datum a místo narození** a uchazeči, kteří se hlásí do přijímacího řízení, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, vyplní povinně také **rodné číslo** (výjimkou jsou pouze cizinci, kterým rodné číslo nebylo přiděleno). U nezletilých uchazečů se na přihlášce vyplní také **jméno, příjmení a datum narození zákonného zástupce**.

Uchazeč dále vyplní **adresu trvalého pobytu**, příp. adresu pro doručování písemností, liší-li se od adresy trvalého pobytu, a uvede na sebe kontakt. Je vhodné uvést jak telefon, tak e-mailovou adresu — pro případ, že střední škola objeví v přihlášce uchazeče nějakou nesrovnalost, nebo pro zaslání různých doplňujících informací k přijímacímu řízení. **Kontakt** (nejlépe jak **telefon**, tak **e-mailová adresa**) se uvádí také **na zákonného zástupce**.

V případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, uvádí se, zdali uchazeč přikládá k přihlášce **doporučení školského poradenského zařízení**.

Výběr střední školy, oborů vzdělání a termínů konání zkoušek

Zde uchazeč vyznačí, kam podává přihlášku, tj. uvede **název a adresu školy, kód a název oboru**, příp. zaměření. Pokud to není odlišeno použitým formulářem, uvede také formu vzdělávání. Pořadí, v jakém uvede jednotlivé školy, příp. obory vzdělání, nemá vliv na přijímací řízení ve smyslu jakékoli preference. Určuje pouze to, na které škole bude uchazeč konat jednotnou přijímací zkoušku v 1. a 2. termínu.

Pokud uchazeč podal přihlášku do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou a posléze podává do 1. března přihlášku i do oborů bez talentové zkoušky, vyznačí na těchto přihláškách v poli „Jednotná zkouška“, že bude jednotnou přijímací zkoušku konat na jiné škole.

Pole „Termín školní přijímací zkoušky“, příp. „Termín talentové/přijímací zkoušky“ vyplňuje uchazeč pouze v případě, že ředitel SŠ vyhlásil kromě jednotné přijímací zkoušky i další zkoušku (např. obecné studijní předpoklady, zkouška z cizího jazyka atp.). Toto pole **neslouží pro určení termínu konání jednotné přijímací zkoušky**, ten je určen výhradně podle pořadí škol na přihlášce.

Uchazeč dále uvádí ročník SŠ, pokud se hlásí do jiného než prvního ročníku, a údaj, zda se hlásí do zkráceného studia.

Potvrzení zdravotní způsobilosti ke vzdělávání

Podmínky zdravotní způsobilosti stanovuje pro některé obory vzdělání nařízení vlády č. 211/2010 Sb.

Pokud se uchazeč hlásí na obor (obory) vzdělání, pro který je nějaké omezení tímto nařízením stanoveno, musí na přihlášce doložit **závěr o zdravotní způsobilosti** od lékaře. Zde se vyplní, pro který obor vzdělání se závěr vydává a zda je uchazeč pro příslušný obor způsobilý, způsobilý s omezením nebo nezpůsobilý. V případě potřeby lze k přihlášce doložit jako přílohu také lékařský posudek.

Pokud se uchazeč hlásí na dva různé obory, pro něž platí rozdílné podmínky zdravotní způsobilosti, na každé přihlášce doloží pouze ten závěr o způsobilosti pro obor, k němuž se přihláška vztahuje.

Opis klasifikace a potvrzení dalších schopností, vědomostí a zájmů uchazeče

Uchazeč může výsledky získané v předchozím vzdělávání doložit dvěma způsoby:

1. základní škola potvrdí uchazeči **opis klasifikace** na zadní straně přihlášky;
2. uchazeč doloží jako přílohu přihlášky doklad nebo ověřenou kopii dokladu o vzdělání (**vysvědčení** nebo **výpis z vysvědčení**).

Uchazeč dokládá **výsledky za poslední dva ročníky**, tj. uchazeči o 4leté studium dokládají výsledky z 8. a 9. třídy, uchazeči o 6leté gymnázium dokládají výsledky z 6. a 7. třídy a uchazeči o 8leté gymnázium ze 4. a 5. třídy. Pokud uchazeč ještě nedokončil 9. ročník základního vzdělávání (resp. 7. a 5. ročník), dokládá pouze vysvědčení z pololetí.

Výjimkou jsou uchazeči o obory vzdělání s talentovou zkouškou, kteří podávají přihlášku do 30. listopadu. Ti dodávají vysvědčení z předchozích dvou ročníků, tj. ze 7. a 8. třídy (resp. 5. a 6. třídy pro 6leté studium nebo z 3. a 4. třídy pro 8leté studium).

Na druhé straně přihlášky uchazeč dále vyplní **IZO základní školy** a uvede, kolik k přihlášce přikládá listů příloh.

Potvrzuje-li základní škola uchazeči opis klasifikace, stvrzuje správnost razítkem. Dle výkladu MŠMT je pro tento účel nutné využít klasické hranaté razítko, stvrzení opisu úředním (tj. kulatým) razítkem není možné.

Výsledky jednotné přijímací zkoušky

Výsledky didaktických testů z prvního a druhého řádného termínu jednotné přijímací zkoušky budou ředitelům škol zpřístupněny **28. dubna 2020**. Ředitelé škol následně do dvou pracovních dnů od zpřístupnění výsledků (tj. do 30. dubna 2020) zveřejní na základě dosažených výsledků pořadí uchazečů.

Uchazeči, kteří jsou omluveni z 1. a/nebo 2. termínu jednotné přijímací zkoušky a mohou konat jednotné testy v náhradním termínu, nemají k termínu zpřístupnění výsledků řádných termínů uzavřeny výsledky za jednotnou přijímací zkoušku a o jejich přijetí může ředitel školy rozhodnout po zpřístupnění výsledků náhradního termínu konání jednotné přijímací zkoušky.

Pro hodnocení přijímacího řízení využijí ředitelé škol lepší výsledek z jednotných testů. Pro celkové hodnocení se použije vždy lepší výsledek z matematiky a lepší výsledek z českého jazyka a literatury. Uchazeči, kteří konali zkoušku ve dvou termínech, tak například mohou dosáhnout lepšího výsledku z českého jazyka a literatury v prvním termínu a lepšího výsledku z matematiky v termínu druhém. V takovém případě jim na obou školách budou započítány právě tyto výsledky jednotlivých testů.

Přijímací řízení se řídí pravidly správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.). Účastníkem správního řízení je uchazeč (§ 27 správního řádu). Je-li uchazeč nezletilý, jeho zákonný zástupce se stává zástupcem účastníka řízení (§ 29 správního řádu). Správním orgánem, oprávněnou úřední osobou a úřední osobou je pak ředitel příslušné střední školy.

Centrum výsledky žádným způsobem nezveřejňuje a poskytuje je jen středním školám. Centrum školám pro rozhodnutí o celkovém výsledku poskytuje veškeré výsledky uchazečů, kteří jednotné didaktické testy v příslušných termínech konali. O způsobu poskytnutí informací o výsledcích uchazečům, resp. zákonným zástupcům, rozhoduje ředitel příslušné střední školy.

Rozhodování o přijetí a zaslání písemného rozhodnutí nepřijatým uchazečům

Ředitel školy hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení na základě přijímací zkoušky a podkladů získaných od uchazečů v souladu s kritérii přijímacího řízení. Podklady o uchazečích získané v přijímacím řízení vyhodnocuje na základě stanovených kritérií, která byla vyhlášena ředitelem školy v souladu se školským zákonem (viz zejména § 60 odst. 1 a 2 písm. a), § 60d odst. 1 a 2 a § 62 odst. 1 školského zákona) do 31. ledna školního roku, v němž se přijímací řízení koná.

Ředitel školy

V případě 1. kola přijímacího řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou ředitel školy ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem. V případě ostatních oborů ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po dni konání přijímací zkoušky. Pokud se jednotná zkouška ani školní přijímací zkouška v 1. kole nekoná, ukončí hodnocení uchazečů v období od 22. do 30. dubna.

Ředitel stanoví pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení. U přijatých uchazečů oznamuje rozhodnutí o přijetí zveřejněním **seznamu přijatých uchazečů**. Přijatým uchazečům se rozhodnutí o přijetí nezasílá.

Nepřijatým uchazečům odesílá **rozhodnutí o nepřijetí** písemně v souladu s ustanovením § 60e, § 165 odst. 2 písm. f a § 183 odst. 2 školského zákona.

Seznam přijatých uchazečů ke střednímu vzdělávání zveřejňuje střední škola podle § 183 odst. 2 školského zákona na veřejně přístupném místě ve škole a též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň po dobu 15 dnů; seznam obsahuje datum zveřejnění a poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60a odst. 7 školského zákona. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. V seznamu se zveřejňuje pod přiděleným registračním číslem výsledek přijímacího řízení u každého uchazeče.

V případě žádosti rodičů nebo uchazečů o vydání dokladu o výsledku přijímacího řízení škola vydá potvrzení o přijetí; před uplatněním zápisového lístku ve škole v něm informuje, že uchazeč nepotvrdil svůj úmysl vzdělávat se v dané škole podle § 60g odst. 6 školského zákona.

Výsledky z náhradních termínů jednotné přijímací zkoušky

V případě uchazečů, u kterých nebude mít střední škola k dispozici výsledky hodnocení jednotné zkoušky z řádných termínů z důvodu řádné omluvy a konání jednotné zkoušky v náhradním termínu, ředitel školy nemůže žádným způsobem rozhodnout, tj. ani o přijetí, ani o nepřijetí, neboť musí počkat do okamžiku, kdy bude znát hodnocení lepšího z testů. Současně však musí počítat s tím, že by tito uchazeči mohli být po vyhodnocení výsledků jednotné zkoušky v náhradním termínu přijati. Ředitelé škol tak vytvoří seznam přijatých uchazečů jen z těch uchazečů, u kterých mají k dispozici všechna hodnocení a kteří nebudou konat jednotnou zkoušku v náhradním termínu. Náhradní termín je součástí 1. kola přijímacího řízení a pro řádně omluvené uchazeče je nutné vyčlenit místa pro případné přijetí.

Po konání jednotných zkoušek v náhradním termínu a po ukončení hodnocení přijímacího řízení zveřejní ředitel školy seznam přijatých uchazečů, který bude reflektovat výsledky hodnocení jednotné zkoušky konané v náhradním termínu.

Uchazeč

Nahlédne do seznamu uchazečů, jímž bylo oznámeno rozhodnutí o přijetí, zda byl přijat ke vzdělávání. Dnem následujícím po dni oznámení rozhodnutí zveřejněním seznamu přijatých uchazečů začíná běžet lhůta 10 pracovních dní pro podání zápisového lístku a lhůta pro nabytí právní moci tohoto rozhodnutí (§ 60g školského zákona).

Očekává rozhodnutí o nepřijetí v případě, že jeho registrační číslo není uvedeno v seznamu přijatých uchazečů a současně nekoná jednotnou zkoušku v náhradním termínu. Rozhodnutí se ukládá na poště po dobu 10 dnů, pak je považováno za doručené (§ 24 odst. 1 správního řádu).

Přijatý uchazeč si může pro svou potřebu (pro cizineckou policii, banku, dopravní podnik apod.) vyžádat potvrzení o přijetí.

Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí

Podání odvolání

Uchazeč může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení, a to ve lhůtě **3 pracovních dnů** ode dne doručení rozhodnutí (§ 60e odst. 3 školského zákona).

Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal, a ředitel školy následně odvolání postupuje ke krajskému úřadu příslušného kraje (v případě hl. města Prahy Magistrátu hlavního města Prahy) podle § 86 až 88 správního řádu (spolu s odvoláním zasílá zejména správní spis a kritéria přijímacího řízení, podle kterých bylo postupováno) v souladu s § 16 odst. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb.; rozhodnutí může být změněno v rámci tzv. autoremedury (podle § 87 správního řádu a § 183 odst. 3 školského zákona), nebo bude předán spis se stanoviskem školy a s podklady o uskutečněném přijímacím řízení dotčeného uchazeče odvolacímu orgánu nejpozději do 30 dnů od doručení odvolání.

Krajský úřad (případně Magistrát hlavního města Prahy) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele střední školy na základě § 183 odst. 4 školského zákona a podle § 89 až 93 správního řádu.

Vzor odvolání není stanoven, doporučuje se však uvádět minimálně níže uvedené náležitosti:

- Název školy a její adresa (odvolání se zasílá řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal);
- Datum;
- Odvolání proti nepřijetí ke studiu;
- Odvolávám se proti rozhodnutí o nepřijetí mého syna / dcery (jméno a příjmení) ke studiu na (název oboru vzdělání a případně kód oboru);
Pozn. Je možné uvést i důvody, pro které je odvolání podáváno;.
- Podpis zákonného zástupce nezletilého žáka;
- Jméno zákonného zástupce nezletilého žáka;
- Adresa, na kterou má být rozhodnutí o odvolání zasláno;
Pozn.: Za nezletilého uchazeče podává odvolání zákonný zástupce, zletilý uchazeč podává a podepisuje odvolání sám.

Zápisový lístek

Význam podání zápisového lístku

Uchazeč podáním zápisového lístku potvrzuje svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole (§ 60g odst. 6 školského zákona). Zápisový lístek nepředkládají uchazeči, kteří podávají přihlášku do večerní, dálkové, distanční a kombinované formy vzdělávání podle § 25 odst. 2 písm. b) až e)

školského zákona nebo kteří se hlásí do některé z forem vzdělávání oborů vzdělání nástavbového a zkráceného studia konaných podle § 83 až 85 školského zákona.

Vydání zápisového lístku základní školou nebo krajským úřadem

Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole, a to nejpozději do 15. března. V ostatních případech může uchazeči na základě jeho písemné žádosti zápisový lístek vydat krajský úřad příslušný podle místa trvalého pobytu uchazeče (§ 60g odst. 1 školského zákona). Každý uchazeč obdrží jeden zápisový lístek.

Cizinci, který není žákem základní školy v ČR, vydává zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jeho pobytu na území České republiky, pokud na území České republiky cizinec nepobývá, pak podle sídla školy, do které se hlásí (§ 60g odst. 2 školského zákona).

Termín pro podání zápisového lístku

Na uplatnění zápisového lístku má uchazeč 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl výsledek přijímacího řízení oznámen zveřejněním seznamu přijatých uchazečů (§ 60g odst. 6 školského zákona). V případě, že uchazeč zápisový lístek neodevzdá ve stanovené lhůtě, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. I v případě přijetí uchazeče do 1. ročníku denní formy vzdělávání v průběhu školního roku se neuplatněním zápisového lístku ruší právní účinky rozhodnutí o přijetí. Zápisový lístek musí být podepsán nezletilým uchazečem i jeho zákonným zástupcem, nebo zletilým uchazečem.

V případě, že byl uchazeč přijat ve více středních škol v 1. kole přijímacího řízení, musí důkladně zvážit, ve které škole zápisový lístek uplatní, neboť jej může uplatnit jen jednou.

Zpětvzetí zápisového lístku

Zpětvzetí zápisového lístku není možné, s výjimkou případů, kdy uchazeč bere zápisový lístek zpět pro uplatnění ve škole, kde bylo jeho odvolání úspěšné, nebo pokud má záměr ho uplatnit ve škole, kde byl přijat na obor bez talentové zkoušky, za předpokladu, že zápisový lístek uplatnil při přijetí do oboru s talentovou zkouškou (§ 60g odst. 7 školského zákona). Dokladem pro vydání zápisového lístku střední školou je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání nebo potvrzení školy o přijetí na obor středního vzdělání bez talentové zkoušky.

Ztráta zápisového lístku

Při ztrátě zápisového lístku může uchazeč požádat o vydání náhradního zápisového lístku. Součástí této žádosti je čestné prohlášení zletilého uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče (§ 17 odst. 5 vyhlášky).